



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.850541 - Fax 095. 845293

www.imsdesanctis.it - email: ctpm01000e@istruzione.it

Cod. D.P.T. 443 - Codice Fiscale 80008970875

Prot. n. 6757-1 /C1

Paternò, li 10 ottobre 2014

e pp.cc.

Al Personale Assistente Tecnico

Al Dirigente Scolastico

Al vicario e coll.re del D.S.

Alla RSU

Loro Sedi

Albo-Atti -Sito Web

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Visto il D.Lgs. 297/94;

Vista la Legge 59/1997 art. 21;

Visto il D.P.R. 275/1999 art. 14;

Visto il D.Lgs. 165/2001 art.25;

Visto il C.C.N.L. in vigore dal 29 novembre 2007;

Visto il C.C.N.I. - Formazione personale docente ed ATA del 4/07/2008;

Vista la sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;

Visto l'Accordo MIUR - OO .SS. del 20/10/2008, nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;

Visto C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 - biennio economico 2008-2009;

Vista la legge n. 15/2009;

Visto D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

Visto il Programma Annuale dell'E.F. 2014 approvato dagli OO.CC. di questo Istituto, nonché l'approvando Programma Annuale per l'E.F. 2015;

Considerato l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2014/2015 relativo al personale ATA;

Considerate le esigenze e le proposte del personale ATA emerse nel corso dell'Assemblea svolta il 05 settembre 2014 nell'aula magna di via Fogazzaro,18 (verbale assunto al protocollo del Liceo in data 19-09-2014 al numero 5775/C2);

Tenuto conto del l'intesa verbale sulle direttive di massima a cura del dirigente scolastico, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 25 del D.Lgs n. 165/2001;

In attesa dell'approvando Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2014/2015, a cura degli OO. CC. di questo Istituto

Vista la circolare del Miur n. 88 del 08/11/2010 (applicazione D. Lgs n. 150/2009 in materia di contenzioso);

Visto l'Accordo Miur-OO.SS. del 31 maggio 2011;

Tenuto conto dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009, c.d. "Cedolino Unico";

Vista la legge 7.8.2012, n. 135, meglio nota come "spending review";

Vista la legge di stabilità 24.12.2012 n° 228 , pubblicata sulla G.U. 29.12.2012.

Considerato che nel corrente anno scolastico si darà maggiore impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso nel rispetto dell'efficienza, trasparenza, economicità ed efficacia;

Tenuto conto dell'esperienza pregressa e soprattutto delle competenze specifiche del personale in servizio;

LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.850541 - Fax 095. 845293
www.imsdesanctis.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Cod. D.P.T. 443 - Codice Fiscale 80008970875

ASSEGNA

provvisoriamente ed in conseguenza dei motivi indicati in premessa, i seguenti compiti al personale ass.te tecnico appresso indicato in servizio in questo Liceo per il corrente anno scolastico 2014/15:

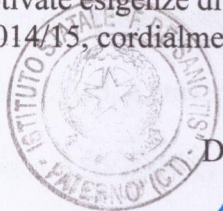
ass.te tecnico Antonino DISTEFANO (area AR02)

- Conduzione tecnica dei laboratori di Informatica e Linguistico piano terra e primo piano, garantendone l'efficienza e la funzionalità nel rispetto del regolamento d'istituto;
- Supporto tecnico al personale Docente (Interno ed Esterno) e Alunni;
- Preparazione del materiale per le esercitazioni, secondo le indicazioni dettate dai responsabili dei laboratori;
- Collaborazione con il personale Docente e Ata incaricato dei collaudi e operazioni inventariali;
- Manutenzione all'interno dei laboratori affidati e delle aule ove insistono apparecchiature didattiche multimediali.

ass.te tecnico Giuseppe NICOTRA (area AR08)

- Conduzione tecnica dei laboratori di Fisica e Scienza allocati al primo piano, garantendone l'efficienza e la funzionalità nel rispetto del regolamento d'istituto;
- Supporto tecnico al personale Docente (Interno ed Esterno) e Alunni;
- Preparazione del materiale per le esercitazioni, secondo le indicazioni dettate dai responsabili dei laboratori;
- Collaborazione con il personale Docente e Ata incaricato dei collaudi e operazioni inventariali;
- Manutenzione all'interno dei laboratori affidati e delle aule ove insistono sussidi didattici.

Tuttavia, non appare superfluo richiamare l'attenzione comune sulla possibilità che vengano assegnati "ad personam" altre incombenze per sopravvenute e motivate esigenze di servizio. Nell'auspicio che possiamo trascorre un sereno anno scolastico 2014/15, cordialmente saluto.



Il direttore sga
Domenico Mazzeo